

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2020

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE :

Cadre réservé au service instruteur



Dossier à retourner à :

Mairie d'Essé

1 rue de la Seiche

35150 ESSE

AVANT LE 31 JANVIER 2021

Renseignements auprès de:

Mme GICQUEL ou Mme JAGLINE

Tel : 02.99.47.06.01.

commune@esse.bzh

Pièces à fournir obligatoirement à l'appui de votre dossier complété et signé :

- Un **relevé d'identité bancaire** ou postal récent et à jour (la production d'un chèque annulé n'est pas suffisante)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le **pouvoir donné par ce dernier au signataire**
- Une copie des **statuts** de l'association
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du bureau, du conseil d'administration...)
- Le compte-rendu de l'Assemblée Générale

- Dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée : **le dernier rapport annuel d'activités** et les derniers comptes arrêtés de votre association

Si vous souhaitez solliciter une subvention pour la réalisation d'une action précise, vous devrez remplir l'imprimé « FICHE 5 ACTION » (remplir une fiche par action).

Ce dossier contient 5 fiches :

FICHE 1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

FICHE 2 SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

FICHE 3 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

FICHE 4 AIDES INDIRECTES

FICHE 5 ACTION

Les fiches 1 à 4 sont à remplir **obligatoirement** pour une demande de subvention concernant le **fonctionnement de l'association**.

La fiche 5 est à compléter **en plus** pour une demande de subvention **concernant une action**, un projet de l'association. Pour les associations qui ne mettent pas en œuvre d'actions spécifiques, elles n'ont pas à remplir la fiche 5.

FICHE 1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

I - Identification

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable :

Courriel :

Adresse du site internet de l'association :

Numéros d'identification

SIRET : APE :

RNA (Préfecture) : Agrément :

Adresse de correspondance si différente de celle du siège :

.....

Union, réseau ou fédération auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

Identification du représentant légal de l'association

NOM : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

NOM : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

II – Effectifs

Nombre d'adhérents

Total	Hommes	Femmes	- 18 ans	+ 18 ans	d'Essé	hors Essé

Moyens humains

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés	
Nombre de salariés en ETPT ¹	

III – Implication dans la vie locale

Citez les actions (internes au club ou externes) ou les événements que l'association a organisés ou auxquels elle a participé au cours de la dernière saison

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Citez les actions (internes au club ou externes) ou les événements que l'association prévoit d'organiser ou de participer au cours de la prochaine saison

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Les ETPT ou équivalent temps plein travaillé correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail et par la période d'activité dans l'année. A titre d'exemple, un salarié travaillant 7 h/ semaine soit 7/35^{ème} sa quotité de travail sera de 20% (un temps complet = 100%) et s'il est en CDD pendant 3 mois la période d'activité sera 3/12^{ème}. Le calcul sera le suivant : $1 \times 20/100 \times 3/12 = 0.05$ ETPT

FICHE 3 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Rappel : si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celui-ci.

Je soussigné(e), (Prénom et Nom),

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exacts et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Demande une subvention de €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

IBAN :

BIC :

Fait le à

Signature

FICHE 4 AIDES INDIRECTES

Nom de votre association :

Votre association bénéficie-t-elle de mise à disposition de locaux par la commune d'Essé ?

OUI NON

Lequel ou lesquels ?

	OUI	NON	régulièrement	occasionnellement
Salle des fêtes				
Salle des sports				
Terrain de foot avec bâtiments				
Restaurant scolaire				
Musée				
Petite salle place de l'église				

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations ?

OUI NON

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes ?

Chauffage OUI NON

Eau OUI NON

Electricité OUI NON

Entretien/ménage OUI NON

Votre association sollicite-t-elle la commune d'Essé pour l'organisation de manifestation ?

OUI NON

En quelle(s) occasion(s) ?

La commune d'Essé vous prête-t-elle du matériel ?

OUI NON

De quelle nature ?

Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la commune ?

OUI NON

En quelle(s) occasion(s) ?

Votre association sollicite-t-elle une aide à la communication ?

OUI NON

En quelle(s) occasion(s) et de quelle nature ?

FICHE 5 ACTION

Intitulé de l'action :

Date / Durée :

Description de l'action :

.....

.....

.....

.....

Objectifs poursuivis :

.....

.....

.....

.....

Public(s) cible(s) :

.....

.....

Est-il prévu de demander une contribution financière aux bénéficiaires de l'action ? Si oui, laquelle ?

.....

.....

.....

Lieu où se déroulera l'action :

Quels sont les moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'action ?

.....

.....

.....

Quelles sont les actions que vous pensez mettre en œuvre pour informer le(s) public(s) cible(s) ?

.....

.....

L'action mobilise-t-elle d'autres structures partenaires ? Si oui, lesquelles ?

.....

.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	en €	PRODUITS	en €
60 - Achats		70- Vente de produits	
Prestations de services Nourritures Fournitures administratives		Prestation de services Vente de marchandises Recettes des activités annexes	
Eau, énergie, essence Fournitures d'entretien, équipement Autres fournitures		74-Subventions de fonctionnement	
61-Services extérieurs		Etat Région Département Communes Communauté de Communes Organismes sociaux Aides des fédérations, ligues... Autres	
Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers		75-Autres produits	
62-Autres services extérieurs		Dons - Mécénat Ristournes Perception d'engagement lors d'évènements, compétitions Autres	
Frais d'arbitrage Publicité Déplacements Frais postaux et de téléphoniques Licences Cotisations Autres		76- Produits financiers	
63-Impôts et taxes		77- Produits exceptionnels	
64- Charges de personnel		78-Reprises sur amortissements et provisions	
65-Autres charges de gestion courante		79-Transfert de charges	
66-Charges financières			
67-Charges exceptionnelles			
68-Amortissement et provisions			
TOTAL		TOTAL	

Montant de subvention demandé à la commune :

Méthode d'évaluation de votre action au regard des objectifs attendus :

.....
.....