

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2020

NOM DE L'ASSOCIATION :

Cadre réservé au service instruteur

SIGLE :



Dossier à retourner à :

Mairie d'Essé

1 rue de la Seiche

35150 ESSE

**AVANT LE 13 MARS 2020**

Renseignements auprès de:

Mme GICQUEL ou Mme JAGLINE

Tel : 02.99.47.06.01.

commune@esse.bzh

Pièces à fournir obligatoirement à l'appui de votre dossier complété et signé :

- Un **relevé d'identité bancaire** ou postal récent et à jour (la production d'un chèque annulé n'est pas suffisante)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le **pouvoir donné par ce dernier au signataire**
- Une copie des **statuts** de l'association
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du bureau, du conseil d'administration...)
  
- Dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée : le **dernier rapport annuel d'activités** et les derniers comptes arrêtés de votre association

Si vous souhaitez solliciter une subvention pour la réalisation d'une action précise, vous devrez remplir l'imprimé « FICHE 5 ACTION » (remplir une fiche par action).

Ce dossier contient 5 fiches :

**FICHE 1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION**

**FICHE 2 SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION**

**FICHE 3 ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**FICHE 4 AIDES INDIRECTES**

**FICHE 5 ACTION**

**Les fiches 1 à 4** sont à remplir **obligatoirement** pour une demande de subvention concernant le **fonctionnement de l'association**.

**La fiche 5** est à compléter **en plus** pour une demande de subvention **concernant une action**, un projet de l'association. Pour les associations qui ne mettent pas en œuvre d'actions spécifiques, elles n'ont pas à remplir la fiche 5.

## FICHE 1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### I - Identification

Nom de votre association : .....

Sigle : .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....

Adresse du site internet de l'association : .....

#### Numéros d'identification

SIRET : ..... APE : .....

RNA (Préfecture) : ..... Agrément : .....

Adresse de correspondance si différente de celle du siège : .....

.....

Union, réseau ou fédération auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

#### Identification du représentant légal de l'association

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

#### Identification de la personne chargée du dossier de subvention

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### II – Effectifs

#### Nombre d'adhérents

Total	Hommes	Femmes	- 18 ans	+ 18 ans	d'Essé	hors Essé

## Moyens humains

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés	
Nombre de salariés en ETPT <sup>1</sup>	

### III – Implication dans la vie locale

Citez les actions (internes au club ou externes) ou les événements que l'association a organisés ou auxquels elle a participé au cours de la dernière saison

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Citez les actions (internes au club ou externes) ou les événements que l'association prévoit d'organiser ou de participer au cours de la prochaine saison

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Les ETPT ou équivalent temps plein travaillé correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail et par la période d'activité dans l'année. A titre d'exemple, un salarié travaillant 7 h/ semaine soit 7/35<sup>ème</sup> sa quotité de travail sera de 20% (un temps complet = 100%) et s'il est en CDD pendant 3 mois la période d'activité sera 3/12<sup>ème</sup>. Le calcul sera le suivant :  $1 \times 20/100 \times 3/12 = 0.05$  ETPT





### FICHE 3 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Rappel : si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celui-ci.

Je soussigné(e), ..... (Prénom et Nom),

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exacts et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Demande une subvention de ..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

IBAN : .....

BIC : .....

Fait le ..... à .....

Signature

## FICHE 4 AIDES INDIRECTES

Nom de votre association :

Votre association bénéficie-t-elle de mise à disposition de locaux par la commune d'Essé ?

OUI  NON

Lequel ou lesquels ?

	OUI	NON	régulièrement	occasionnellement
Salle des fêtes				
Salle des sports				
Terrain de foot avec bâtiments				
Restaurant scolaire				
Musée				
Petite salle place de l'église				

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations ?

OUI  NON

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes ?

Chauffage  OUI  NON

Eau  OUI  NON

Electricité  OUI  NON

Entretien/ménage  OUI  NON

Votre association sollicite-t-elle la commune d'Essé pour l'organisation de manifestation ?

OUI  NON

En quelle(s) occasion(s) ?

La commune d'Essé vous prête-t-elle du matériel ?

OUI  NON

De quelle nature ?

Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la commune ?

OUI  NON

En quelle(s) occasion(s) ?

Votre association sollicite-t-elle une aide à la communication ?

OUI  NON

En quelle(s) occasion(s) et de quelle nature ?



## FICHE 5 ACTION

Intitulé de l'action : .....

Date / Durée : .....

Description de l'action : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Objectifs poursuivis : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) cible(s) : .....

.....  
.....

Est-il prévu de demander une contribution financière aux bénéficiaires de l'action ? Si oui, laquelle ? .....

.....  
.....  
.....

Lieu où se déroulera l'action : .....

Quels sont les moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'action ? .....

.....  
.....  
.....

Quelles sont les actions que vous pensez mettre en œuvre pour informer le(s) public(s) cible(s) ? .....

.....  
.....

L'action mobilise-t-elle d'autres structures partenaires ? Si oui, lesquelles ? .....

.....  
.....

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	en €	PRODUITS	en €
<b>60 - Achats</b>		<b>70- Vente de produits</b>	
Prestations de services Nourritures Fournitures administratives		Prestation de services Vente de marchandises Recettes des activités annexes	
Eau, énergie, essence Fournitures d'entretien, équipement Autres fournitures		<b>74-Subventions de fonctionnement</b>	
<b>61-Services extérieurs</b>		Etat Région Département Communes Communauté de Communes Organismes sociaux Aides des fédérations, ligues... Autres	
Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers		<b>75-Autres produits</b>	
<b>62-Autres services extérieurs</b>		Dons - Mécénat Ristournes Perception d'engagement lors d'évènements, compétitions Autres	
Frais d'arbitrage Publicité Déplacements Frais postaux et de téléphoniques Licences Cotisations Autres		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>63-Impôts et taxes</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>64- Charges de personnel</b>		<b>78-Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>65-Autres charges de gestion courante</b>		<b>79-Transfert de charges</b>	
<b>66-Charges financières</b>			
<b>67-Charges exceptionnelles</b>			
<b>68-Amortissement et provisions</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Montant de subvention demandé à la commune :

Méthode d'évaluation de votre action au regard des objectifs attendus : .....

.....  
.....